РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Тулунского муниципального района

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

## **ПРИКАЗ**

5 августа\_\_ 2014 г. № \_165\_\_\_

## г. Тулун

Об утверждении Положения о порядке ведения учета детей,

подлежащих обязательному обучению в дошкольных образовательных и

общеобразовательных организациях муниципального

образования «Тулунский район», реализующих

основные общеобразовательные программы дошкольного,

начального общего,основного общего и среднего общего образования,

и форм получения образования, определенных родителями

(законными представителями) детей

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации, требованиями Федерального законаот 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерстваобразования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, законом Иркутской области от 05.03.2010 № 7-03 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тулунский район», Положением об Управлении образования администрации Тулунского муниципального района, Положения муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях муниципального образования «Тулунский район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее Положение).

2.Положение об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом отдела народного образования от 13 января 2011 года № 4/1 считать утратившим силу.

3.Разместить данный приказ на сайте Управления образования администрации Тулунского муниципального района (Ответственная Шипачева М.В.).

4.Руководителям дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций ознакомить участников образовательного процесса с данным Положением.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования-

заведующий МКУ «Центр методического

 и финансового сопровождения

образовательных учреждений» А.Н. Даштоян

Утверждено приказом

Управления образования администрации

Тулунского муниципального района

от «5» августа 2014 г. № 165

Положение

о порядке ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях муниципального образования «Тулунский район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Глава 1. Общие положения

1.1.Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования «Тулунский район», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Положение, Учёт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, законом Иркутской области от 05.03.2010 № 7-03 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», Положением об Управлении образования администрации Тулунского муниципального района, Положения муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление образования детям.

1.2.Настоящее Положение разработано в целях:

1) обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Тулунский район», в возрасте от 2-х месяцев до восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2) повышения ответственности Управления образования администрации Тулунского муниципального района (далее – Управление образования), муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» (далее – МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений»), дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее -дошкольные организации) и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации) за полный охват детей и подростков дошкольным и общим образованием и сохранение контингента воспитанников и обучающихся до окончания ими организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного и общего образования;

Глава 2.Основные задачи и принципы ведения учета детей, подлежащих

обязательному обучению в дошкольных образовательных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

2.1.Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обучению в дошкольных организациях, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода являются:

1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;

2) ведение муниципальной базы данных о численности детей:

-состоящих на учете для зачисления в дошкольную организацию;

-состоящих на учете для зачисления в дошкольную организацию, но не явившихся для обучения;

- находящихся на воспитании в дошкольной организации;

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году;

 3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение дошкольного образования.

2.2.Основными задачами ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - учет детей и форм получения образования), являются:

* + - 1. создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
			2. ведение муниципальной базы данных о численности детей, подлежащих приему в общеобразовательные организации; о детях, не получающих образование в нарушение законодательства (Приложение №1, Приложение № 2, Приложение №3);

3)обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение общего образования;

4)своевременное предупреждение и выявление негативных тенденций, происходящих в системе общего образования муниципального образования «Тулунский район», и факторов, вызывающих их.

2.3.Выявление и Учёт детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1.Информация по Учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением,

2.3.2.подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 3. Полномочия органов, осуществляющих учет детей и форм получения образования

3.1.Ответственность за ведение учета детей и форм получения образования на территории муниципального образования «Тулунский район» возлагается на Управление образования, МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений».

Ответственность за ведение учета детей и форм получения образования в пределах закрепленной территории возлагается на дошкольные образовательные и общеобразовательные организации.

3.2. К полномочиям Управления образования и МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» по ведению учета детей и форм получения образования относятся:

1)закрепление дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Тулунский район»;

2)контроль деятельности дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций по вопросу обеспечения получения детьми дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3)Учет детей, состоящих на очереди для определения в дошкольные организации, в соответствии с автоматизированной информационной системой «Комплектование ДОУ» (далее – АИС);

4)контроль ведения в общеобразовательных организациях документации по учету и движению обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

5)контроль деятельности общеобразовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение законодательства;

6)формирование муниципальной базы данных о детях, подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных организаций, детях, не посещающих или пропускающих учебные занятия без уважительной причины, детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

7)формирование муниципальной информационной базы данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

8)направление информации о выявленных детях, не получающих общее образование, в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

9)проведение контрольных сверок сведений, предоставленных общеобразовательными организациями, о детях, подлежащих приему в 1 класс общеобразовательных организаций;

10)проведение контрольных сверок сведений, представленных общеобразовательными организациями, о прибывших и выбывших учащихся, анализ причин выбытия;

11)проведение проверок организации получения детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования.

* 1. В пределах своих полномочий Управление образования и МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений»:
	2. разрешает прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в возрасте, ранее 6,5 лет при отсутствии медицинских противопоказаний или позднее 8 лет при наличии объективных причин;
	3. проводит сверку данных муниципальной базы о детях, подлежащих приему в 1 класс, с данными областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская районная больница», с целью подтверждения охвата детей общим образованием, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
	4. проводит сверку данных муниципальной базы с данными о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые администрацией сельского поселения;
	5. дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
	6. принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
	7. проводит сверку данных муниципальной базы о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, с данными межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (МО МВД России «Тулунский»;
	8. осуществляет снятие учащегося с учета в муниципальной базе данных на основании определения его образовательного маршрута при выбытии за пределы муниципального образования «Тулунский район» или отчисления по достижении им возраста 18 лет;
	9. использует данные муниципальной базы для прогнозирования развития сети общеобразовательных организаций и согласования плана их перспективного комплектования.
	10. К полномочиям дошкольных и общеобразовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, присмотра и ухода относятся:

1) ежегодный сбор информации о детях, которые подлежат зачислению в дошкольную организацию в текущем учебном году, но не зачисленные в связи с их отсутствие на 01 сентября (приложение № 4);

2)выбывших из образовательного процесса дошкольной организации, до 25-го числа текущего месяца (приложение № 5);

3)прибывших для обучения в дошкольную организацию в течение учебного года ежемесячно до 25-го числа текущего месяца (приложение № 6);

4) завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая (приложение№ 7).

К обязанностям руководителей дошкольных организаций по учету относятся:

1) информирование и консультирование родителей (законных представителей) о порядке учета детей;

2) прием родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным графиком работы дошкольной организации;

3) постановка на учет детей через АИС Иркутской области, с регистрацией в Книге учета;

4) выдача родителям (законным представителям) уведомлений о постановке на учет ребенка;

5) составление списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном, внеочередном порядке, а также размещение списков на информационном стенде и сайте дошкольных организаций в сети «Интернет».

Списки детей (по возрастам), поставленных на учет обновляются 1 раз в месяц.

  Информирование и консультирование родителей (законных представителей) о порядке учета детей производится посредством размещения на информационном стенде, сайте дошкольных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- утвержденного Порядка;

- графика работы дошкольных организаций, номеров контактных телефонов руководителей дошкольных организаций, муниципального оператора АИС.

3.5. К полномочиям общеобразовательных организаций по ведению учета детей и форм получения образования относятся:

* + 1. ежегодный сбор до 15 января данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, в том числе:

а) детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

б) детей, достигших к началу учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году;

в) детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства;

г) детей, не получающих общее образование по состоянию здоровья;

* + 1. формирование до 1 февраля списков детей, подлежащих приему в 1 класс в новом учебном году;
		2. осуществление перспективного комплектования общеобразовательной организации;
		3. обеспечение правильного ведения в общеобразовательной организации документации по учету и движению учащихся (включая вопросы приема, перевода, отчисления);
		4. ежегодное до 5 сентября проведение сверки списков детей, приступивших к обучению в общеобразовательной организации, выявление и предоставление списков детей, не приступивших к обучению в общеобразовательной организации, в Управление образования;
		5. утверждение списочного состава нового приема учащихся приказами по общеобразовательной организации с внесением записи в алфавитную книгу;
		6. организация и предоставление различных форм получения образования на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
		7. осуществление мероприятий по предупреждению отсева из общеобразовательной организации, профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей и возвращению в общеобразовательную организацию учащихся, необоснованно ее оставивших;
		8. ведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
		9. ведение учета учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и проведение работы, направленной на привлечение этих детей к образовательной деятельности:

а) принятие мер по уведомлению родителей (законных представителей) в первый день неявки ребенка на занятия и выяснение причин неявки;

б) уведомление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки, в случае, если причины неявки не являются уважительными;

* + 1. своевременное сообщение в Управление образования в течение учебного года данных о детях, прекративших занятия в общеобразовательных организациях до получения основного общего образования, для принятия необходимых мер.

Глава 4. Организация учета детей и форм получения образования

4.1.Учет детей и форм получения образования осуществляется в виде социально-педагогического мониторинга (далее - мониторинг) получения дошкольного и общего образования гражданами в возрасте от 2 мес. до 18 лет, проживающими на территории муниципального образования «Тулунский район».

4.2.Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки и хранения данных в муниципальной базе, которая позволяет получить объективную и достоверную информацию о полноте охвата дошкольным и общим образованием всех категорий детей, подлежащих обучению.

4.3.Мониторинг осуществляется с соблюдением требований точности, своевременности, полноты, доступности, непрерывности, структурирования. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в муниципальной базе на основе конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В муниципальной базе данных учитываются следующие категории несовершеннолетних:

 1) дети в возрасте от 2 мес. до 7 лет, фактически проживающие на территории Тулунского муниципального района;

2) дети в возрасте 6,5 лет, подлежащие приему в 1 класс (ежегодно);

3) дети, не получающие общее образование по состоянию здоровья (ежегодно);

4) дети, не получающие общее образование в нарушение законодательства (ежегодно);

5) дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия (1 раз в четверть);

6) дети, отчисленные из общеобразовательных организаций до получения общего образования (1 раз в четверть);

7) дети, прибывшие в общеобразовательные организации муниципального образования «Тулунский район» из других территорий и выбывшие из общеобразовательных организаций за пределы муниципального образования «Тулунский район» (1 раз в полугодие);

8) дети, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования (в течение года).

4.5.Муниципальная база включает в себя следующие обязательные данные:

1. фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
2. дата рождения несовершеннолетнего;
3. дошкольная организация, реализующая программы дошкольное образование присмотр и уход; общеобразовательная организация, в которой несовершеннолетний получает общее образование;
4. дата приказа поступления, выбытия несовершеннолетних, персональные данные;
5. группа, класс обучения несовершеннолетнего (по годам обучения);

6) форма получения образования несовершеннолетним.

4.6. С учетом особенностей категорий несовершеннолетних в муниципальную базу могут быть включены дополнительные данные:

1. занятость несовершеннолетнего дополнительным образованием;
2. постановка несовершеннолетнего на учет за систематическое нарушение дисциплины, правопорядка, пропуски занятий и пр.;
3. применяемые меры воспитательного воздействия на несовершеннолетнего;
4. причины длительного непосещения занятий несовершеннолетним;
5. место определения несовершеннолетнего, не завершившего основного общего образования;
6. населенный пункт, откуда прибыл или куда выбыл несовершеннолетний;
7. прочее.

4.7. Реализация мероприятий мониторинга позволяет установить численность несовершеннолетних детей, оказавшихся вне образования, принять меры по возвращению их в общеобразовательные организации и устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившихся ситуаций.

4.8. Критериями эффективности и результативности ведения мониторинга является охват несовершеннолетних детей, подлежащих обучению, общим образованием.

Глава 5. Заключительные положения

5.1.Общее руководство и контроль учета детей и форм получения об­разования осуществляет Управление образования.

5.2. Специалисты Управления образования и МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений», осуществляющие социаль­но-педагогический мониторинг по учету детей и форм получения образования, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законода­тельством Российской Федерации.

5.3.Ответственность руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций по исполнению настоящего Положения регламентируется трудовым договором (контрактом).

5.4.Родители (законные представители) на основании письменного об­ращения в Управление образования имеют право на получение информации о своем ребенке в виде выписки из муниципальной базы дан­ных.

5.5.Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий лиц, ответственных за ведение муниципальной базы данных, путем направления обращения на имя начальника Управления образования с изложением фактов нарушения прав и законных интере­сов несовершеннолетнего, нарушения требований настоящего Положения, не­корректного поведения или нарушения служебной этики.

5.6.В случае признания обращения обоснованным, принимается реше­ние о применении меры дисциплинарного взыскания к лицам, ответственным за ведение муниципальной базы данных по учету детей и форм получения образования. Заявителю направляется ответ о принятых мерах.

5.7.В случае признания обращения необоснованным, заявителю направ­ляется ответ о результатах рассмотрения обращения с указанием оснований необоснованности.